

# **ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

## **(в редакции от 12.01.2026)**

**ИП Киреенков Дмитрий Алексеевич**

**ИНН: 325702770071**

**Сайт: <https://invite-cloud.ru>**

**Email: [support@invite-cloud.ru](mailto:support@invite-cloud.ru)**

**Телефон: +7 (995) 020-12-51**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее — «Политика») определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей сайта <https://invite-cloud.ru> (далее — «Сайт»), принадлежащего ИП Киреенков Дмитрий Алексеевич (далее — «Оператор»).

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Рекомендациями от 31.07.2017 г. по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Используя Сайт и его сервисы, Пользователь выражает согласие с условиями настоящей Политики.

1.4. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Актуальная версия всегда доступна на Сайте.

1.5. Действие Политики распространяется исключительно на данный сайт. Индивидуальный предприниматель не несет ответственности за обработку данных третьими лицами, чьи ресурсы доступны через ссылки на сайте.

1.6. Индивидуальный предприниматель исходит из предположения о достоверности предоставляемых пользователем данных и не осуществляет их дополнительную проверку, возлагая ответственность за точность информации на самого пользователя.

1.7. Индивидуальный предприниматель обязан уведомлять Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных до начала работы с ними, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных".

1.8. В случае изменения сведений, указанных в части 3 статьи 22 вышеуказанного Федерального закона, Оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить Роскомнадзор обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом Роскомнадзор в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор — ИП Киреенков Дмитрий Алексеевич, организующий обработку персональных данных, определяющий цели и содержание обработки.

2.3. Пользователь — физическое лицо, использующее Сайт и его сервисы.

- 2.4. Обработка персональных данных — любое действие с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.7. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.12. Файлы Cookies — небольшие текстовые файлы, которые веб-сервер сохраняет на устройстве пользователя для работы сайта и анализа пользовательского поведения;
- 2.13. IP-адрес — уникальный сетевой адрес устройства пользователя в сети Интернет;
- 2.14. Конфиденциальность персональных данных — обязательное требование, запрещающее распространение данных без согласия пользователя.

### **3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Оператор собирает и обрабатывает следующие персональные данные Пользователей:

3.1.1. Данные, предоставляемые при регистрации:

- Логин (имя пользователя)
- Адрес электронной почты (email)
- Пароль (в зашифрованном виде)
- Имя
- Дата рождения
- Номер телефона
- Аватар (фотография профиля) — при загрузке

3.1.2. Данные, собираемые автоматически:

- IP-адрес
- Тип браузера и операционной системы
- Данные о посещении Сайта (время, страницы)
- Файлы cookie и аналогичные технологии

3.1.3. Данные, предоставляемые при оформлении заказа:

- Информация о заказах (выбранные товары, цены, статусы)
- Данные для связи по заказу

3.1.4. Данные, предоставляемые при обратной связи:

- Имя
- Телефон
- Email
- Telegram

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Оператор собирает и обрабатывает персональные данные для следующих целей:

- 4.1.1. Регистрация и авторизация Пользователей на Сайте.
- 4.1.2. Предоставление доступа к личному кабинету и сервисам Сайта.
- 4.1.3. Обработка заказов на электронные и бумажные приглашения на свадьбу.
- 4.1.4. Организация оплаты товаров и услуг через платежные системы.
- 4.1.5. Связь с Пользователем по вопросам заказов, обратной связи и технической поддержки.
- 4.1.6. Информирование о статусе заказов, изменениях в работе Сайта, акциях и предложениях (при согласии Пользователя).
- 4.1.7. Улучшение работы Сайта, анализ использования сервисов.
- 4.1.8. Обеспечение безопасности Сайта и предотвращение мошенничества.
- 4.1.9. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

#### **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ**

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- 5.1.1. Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (оформляется отдельно в электронном виде, в котором указывается: данные об операторе персональных данных, в т.ч. ФИО ИП, адрес; цель обработки персональных данных; перечень собираемых данных; действия, которые будут проводить с данными: сбор, систематизация, хранение, передача; способы обработки данных; срок действия согласия; если данные передадут третьему лицу – сведения о нем).
- 5.1.2. Договора, стороной которого является субъект персональных данных.
- 5.1.3. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.1.4. Иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### **6. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ**

- 6.1. Обработка персональных данных может осуществляться, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
- 6.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 6.3. Персональные данные обрабатываются в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, но не более срока, установленного законодательством Российской Федерации.
- 6.4. После достижения целей обработки или истечения срока хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

#### **7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

- 7.1. Оператор может передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- 7.1.1. Платежным системам — для обработки платежей (данные передаются в зашифрованном виде, Оператор не хранит данные банковских карт).
  - 7.1.2. Хостинг-провайдерам и техническим сервисам — для обеспечения работы Сайта.
  - 7.1.3. Сервисам аналитики — для анализа использования Сайта (при наличии).
  - 7.1.4. По запросам органов дознания и следствия, иным уполномоченным органам в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.2. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных при их передаче третьим лицам и требует от них соблюдения требований законодательства о персональных данных.

## **8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ COOKIE**

- 8.1. Сайт использует файлы cookie и аналогичные технологии для:
- 8.1.1. Авторизации Пользователя.
  - 8.1.2. Сохранения настроек и предпочтений.
  - 8.1.3. Анализа использования Сайта.
  - 8.1.4. Улучшения функциональности Сайта.
- 8.2. Пользователь может настроить браузер для отказа от использования файлов cookie, однако это может ограничить функциональность Сайта.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 9.1. Пользователь имеет право:
- 9.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
  - 9.1.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
  - 9.1.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных.
  - 9.1.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
  - 9.1.5. Получать информацию о сроках хранения персональных данных.
- 9.2. Для реализации своих прав Пользователь может направить запрос Оператору по адресу электронной почты: [support@invite-cloud.ru](mailto:support@invite-cloud.ru) или по телефону: +7 (995) 020-12-51.
- 9.3. Пользователь обязан:
- предоставлять достоверные данные, необходимые для использования функционала сайта;
  - своевременно обновлять предоставленные персональные данные в случае их изменения;
  - ознакомиться с положениями настоящей Политики до начала использования сайта.
- 9.4. Индивидуальный предприниматель обязуется:
- использовать персональные данные пользователя исключительно в целях, указанных в Политике;
  - обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых данных и не раскрывать их третьим лицам без согласия пользователя, за исключением случаев, предусмотренных разделом 7 Политики и законодательством РФ;
  - хранить информацию о пользователях на территории РФ;
  - реализовывать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа;
  - осуществить блокирование или удаление данных по требованию пользователя или уполномоченных органов;

- предоставлять пользователю информацию об обработке его персональных данных по письменному запросу.

9.5. В случае утраты (утечки) или разглашения персональных данных индивидуальный предприниматель информирует об этом и о предпринятых мерах для их восстановления как пользователя, так и Роскомнадзор в течение 24 часов и направить в Роскомнадзор расширенный отчет в течение 72 часов.

9.6. Индивидуальный предприниматель должен своевременно сообщать в Роскомнадзор об изменениях своих данных или форме обрабатываемых данных.

9.7. В случае использования метрик: Google Analytics, Яндекс.Метрика Оператор заранее уведомляет об этом Роскомнадзор. При использовании Google Analytics и других иностранных счетчиков Оператору необходимо получить разрешение Роскомнадзора.

9.8. Оператор обязан по запросу Минцифры передавать обезличенные персданные в ГИС (геоинформационную систему, согласно Федеральному закону от 08.08.2024 № 233-ФЗ).

## **10. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Оператор применяет следующие меры защиты:

10.1.1. Шифрование данных при передаче.

10.1.2. Ограничение доступа к персональным данным.

10.1.3. Регулярный аудит и резервное копирование данных.

10.1.4. Использование защищенных протоколов связи.

10.1.5. Мониторинг и предотвращение несанкционированного доступа.

10.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно ст.ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных".

.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. Оператор несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11.2. Индивидуальный предприниматель освобождается от ответственности за нарушение конфиденциальности информации в следующих случаях:

- если информация стала публично доступной до момента ее утраты или разглашения;

- если разглашение информации произошло по вине пользователя.

11.3. Пользователь несет ответственность за:

- достоверность предоставляемых данных;

- последствия, вызванные предоставлением недостоверных или неактуальных персональных данных;

- сохранность своих учетных данных для доступа к сайту.

## **12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОПЕРАТОРА**

12.1. По всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных, Пользователь может обращаться:

- Email: [support@invite-cloud.ru](mailto:support@invite-cloud.ru)
- Телефон: +7 (995) 020-12-51
- Сайт: <https://invite-cloud.ru>

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует бессрочно до замены новой версией.

13.2. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в Политику. При внесении существенных изменений Оператор уведомляет Пользователей путем размещения новой версии на Сайте.

13.3. Продолжение использования Сайта после внесения изменений означает согласие Пользователя с новой версией Политики.

13.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с применением настоящей Политики конфиденциальности, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Стороны вправе предпринять досудебные меры по урегулированию спора путем направления письменной претензии по Email: [support@invite-cloud.ru](mailto:support@invite-cloud.ru) или проведения переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней с момента ее получения.

13.6. В случае невозможности достижения согласия, спор подлежит рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

### **14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Оператор оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в Политику конфиденциальности без предварительного уведомления пользователя.

14.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если документом не предусмотрено иное.

14.3. Пользователь обязуется самостоятельно отслеживать изменения в Политике конфиденциальности через регулярное ознакомление с актуальной редакцией документа.